



Verwaltungskräfte (m/w/d) im Schulsekretariat

Für das Ernst-Mach-Gymnasium Haar

suchen wir zum 01.09.2024 eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- digitale Schulverwaltung
- Rechnungsabwicklung (z.B. Schulfahrten) oder Mitarbeit in der Personalverwaltung
- Schriftverkehr, Datenerfassung und Archivierung
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Schulveranstaltungen und Sprechtagen
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r, Buchhaltung etc.)
- Einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2 oder Muttersprache)
- EDV-Kenntnisse für eine moderne Verwaltung
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Ernst-Mach-Gymnasium Haar

Beschäftigungsort

85540 Haar

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 5 bis Entgeltgruppe 6 TV-L, entsprechend den überwiegend anfallenden Tätigkeiten).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

30,075 (+/- 5,0125) Stunden pro Woche (62,50 bis 87,50 Prozent der Regelarbeitszeit)

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Frau OStDin Langner (Schulleiterin des Ernst-Mach-Gymnasiums, Tel. 089 4370 7770)

Informationen zu Verfahrensfragen

Frau Ballak (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-214)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen; bitte gewünschten Stundenumfang angeben

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an gabriele.langner@schule.bayern.de oder per Post an die folgende Adresse:

Ernst-Mach-Gymnasium Haar

- Schulleitung -

Jagdfeldring 82

85540 Haar

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden und ist daher besonders familienfreundlich. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit wird in Absprache mit der Schulleitung festgelegt.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.09.2024

Bewerbungsschluss

24.06.2024