



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München** (ca. 8.100 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n technischen Mitarbeiter/in (Hochbau) – Bautechniker - (m/w/d) für die Bauverwaltung in Vollzeit, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Gebäudeunterhalt: sämtliche technischen Maßnahmen und Arbeiten im Zusammenhang mit den gemeindlichen Liegenschaften (inkl. regelmäßiger Begehung und Prüfungen, eigenständige Entscheidung über Instandhaltungsmaßnahmen, technische Abnahme von Liegenschaften)
- Durchführung von Ausschreibungen für Bau- und Planungsleistungen
- Betreuung von Wartungssystemen, Schlüsselverwaltung
- Reinigungsmanagement aller kommunalen Liegenschaften
- Erstellen von Sitzungsvorlagen und gelegentliche Teilnahme an abendlichen Sitzungen (außerhalb der regulären Arbeitszeit)

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Hochbautechniker/in und haben einschlägige, vielleicht sogar mehrjährige, Berufserfahrung in den genannten Aufgabenfeldern? Und haben idealerweise noch Kenntnisse im Vergaberecht?
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie ein „Must have“?
- Eine gute Ausdrucksweise ist ebenso kein Problem für Sie, wie Kenntnisse der einschlägigen EDV-Programme sowie ein Führerschein der Klasse B?

Dann kommen Sie zu uns ins Team. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Vieles spricht dafür, bei uns zu arbeiten:

- eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit und einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune
- **ein engagiertes Team von Kolleginnen und Kollegen**
- regelmäßige Fortbildungen sind bei uns selbstverständlich
- Bezahlung nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD
- Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung, bei Erfüllung der Voraussetzung eine Großraumzulage, eine Arbeitsmarktzulage, leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur Mobilarbeit
- gute Erreichbarkeit (S-Bahn-Haltestelle), Tiefgarage, Fahrradleasing

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte an die **Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen** oder an personalamt@feldkirchen.de (**ausschließlich pdf-Dokumente**). Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Personalamt, Tel. 089/909974 - 25 oder - 22. Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an den Leiter der Bauverwaltung, Herr Schmidt-Roschow, schmidt-roschow@feldkirchen.de, Tel. 089/909974 – 70.

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgen. Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO.