



Gemeinde Feldkirchen
Umweltamt
Rathausplatz 1
85622 Feldkirchen

Antragsnummer (von der Gemeinde auszufüllen):

Eingangsstempel:

*Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!
Der Antrag kann elektronisch an
umweltamt@feldkirchen.de oder in ausge-
druckter Form eingereicht werden.
**Nur vollständige Anträge werden bearbei-
tet! Als Eingangsdatum für die Bearbeitung
gilt der vollständig eingereichte Antrag!***

Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses nach dem Förderprogramm für Photovoltaikanlagen und Batteriespeicher

1. Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin (Eigentümer)

Name, Vorname:	_____
<u>Anschrift</u>	
Straße/Hausnummer:	_____
PLZ/Ort:	_____
Telefon/Email:	Tel.: _____ Email: _____
<u>Bankverbindung</u>	
Kontoinhaber:	_____
Institut:	_____
IBAN:	_____
BIC:	_____

2. Angaben zum Gebäude

Adresse des betreffenden Gebäudes
(wenn diese nicht mit der Anschrift
des Eigentümers übereinstimmt)

Straße und Hausnummer in 85622 Feldkirchen:

Sind Sie Eigentümer des Gebäudes?
(Fördervoraussetzung)

- Ja
 Nein

Handelt es sich um ein Wohngebäude
oder ein Nicht-Wohngebäude?

- Wohngebäude
 Nicht-Wohngebäude

Bei Wohnungseigentümergein-
schaft: Liegt der Beschluss des WEG
vor? (Fördervoraussetzung)

- Ja
 Nein

Haben Sie bereits andere staatliche/öffentliche Fördermittel in Anspruch genommen?

- Ja
 Nein

Wenn ja, um welches Förderprogramm handelt es sich?

Wenn ja, in welcher Höhe?

Datum der Bezugsfertigkeit des Gebäudes (eine Förderung ist nur bei Bestandsbauten möglich):

3. Fördergegenstand

Der Förderantrag bezieht sich auf:

(Bitte kreuzen Sie zutreffendes an)

- Photovoltaikanlage
 Photovoltaikanlage mit Batteriespeicher

Der Batteriespeicher verfügt über eine inselfähige Notstromoption

Ja Nein

- Batteriespeicher zu einer bestehenden Photovoltaikanlage

4. Einzureichende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind zusammen mit dem Förderantrag **vor Beginn der Maßnahme** in der Gemeinde abzugeben



- Ausgefüllter Förderantrag
- Kopie des Angebots zum Erwerb einer Photovoltaikanlage inkl. Typ- und Herstellerbezeichnung und Leistungsgröße des Moduls bzw. zum Erwerb eines Batteriespeichers

Folgende Unterlagen sind (spätestens 3 Monate) **nach Abschluss der Maßnahme** in der Gemeinde einzureichen:



Photovoltaikanlage

- Kopie der Rechnungen
- Kopie der Überweisungsbelege
- Kopie des Inbetriebnahmeprotokolls inkl. Konformitätserklärung und technischen Datenblättern
- Kopie der Bestätigung der Eintragung im Marktstammdatenregister
- Kopie der Bestätigung der Anmeldung beim Netzbetreiber
- Für Unternehmen: De-minimis-Erklärung

Batteriespeicher

- Kopie der Rechnungen
- Kopie der Überweisungsbelege
- Kopie des Datenblatts
- Kopie der Bestätigung der Eintragung im Marktstammdatenregister
- Nachweis über Notstromfunktion
- Für Unternehmen: De-minimis-Erklärung

5. Datenschutzhinweise

Hinweise zur Erhebung von Daten im Zusammenhang mit dem Förderprogramm für Photovoltaikanlagen und Batteriespeicher der Gemeinde Feldkirchen gemäß Art. 13 DSGVO

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Diese Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit der Erhebung personenbezogener Daten bei der Bearbeitung von Anträgen im Rahmen des Förderprogramms Förderprogramm für PV-Anlagen und Batteriespeicher bei der Gemeinde Feldkirchen.

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen, E-Mail: umweltamt@feldkirchen.de, Telefon: +49 (0) 89 909974-0.

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

a.s.k. Datenschutz e.K

Schulstr. 16a

91245 Simmelsdorf-Hüttenbach

Telefon: 09155-263 99 70

E-Mail: extdsb@ask-datenschutz.de

4. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Bearbeitung von Anträgen auf finanzielle Förderung von Maßnahmen gemäß dem Förderprogramm PV-Anlagen und Batteriespeicher bei der Gemeinde Feldkirchen.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), in Verbindung mit Art. 4 BayDSG und der Richtlinie des Förderprogramms der Gemeinde Feldkirchen. Zur Erfüllung einer uns obliegenden Aufgabe ist es uns insbesondere nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG erlaubt, die erforderlichen Daten zu verarbeiten.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Soweit dies erforderlich ist werden personenbezogenen Daten an den 1. Bürgermeister, die Geschäftsleitung sowie insbesondere an das Sachgebiet Umwelt und die Kämmerei/Gemeindekasse weitergegeben.

6. Dauer der Speicherung personenbezogener Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Gemeinde Feldkirchen so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

7. Betroffenenrechte

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die o.g. öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

8. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung der Daten durch die Gemeinde Feldkirchen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen Widerruf nicht berührt

9. Bereitstellung der Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den „Richtlinien zum Förderprogramm Photovoltaikanlagen und Batteriespeicher“ in der zum Zeitpunkt der Antragstellung gültigen Fassung. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

6. Bestätigung:

Mir ist bekannt, dass

- es sich bei dem Förderprogramm um eine freiwillige Leistung der Gemeinde Feldkirchen handelt und kein Rechtsanspruch auf Bewilligung von Zuschüssen besteht. Rechtsgrundlage ist der Beschluss des Gemeinderats vom 10.11.2022.
- die gewährten Fördermittel ganz oder anteilig zurückzahlen sind, wenn diese nicht zweckentsprechend verwendet worden sind
- der Gemeinde eingetretene Änderungen nach Antragstellung unverzüglich mitzuteilen sind, sofern diese für die Zuschussgewährung von Belang sind
- Anträge mit unvollständigen oder fehlerhaften Angaben bzw. Unterlagen - die trotz Aufforderung nicht fristgerecht nachgereicht wurden - von der weiteren Bearbeitung ausgeschlossen werden
- der Arbeitsbeginn der Fachfirma erst nach der erfolgreichen Einreichung des Förderantrags erfolgen darf

Ich versichere, dass

- ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig gemacht habe
- mir die Richtlinien zur Bezuschussung von PV-Anlagen und Batteriespeichern bekannt sind und ich diese als verbindlich anerkenne
- ich die Datenschutzbelehrung gelesen habe und mit dieser einverstanden bin
- ich dem Beauftragten der Gemeinde Feldkirchen zur Überprüfung der gemachten Angaben, Zutritt zu den betroffenen Grundstücken bzw. Räumen gewähre
- die durch die Zuschüsse abgedeckten Kosten weder direkt noch indirekt auf die Miete umgelegt werden

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller

Nicht vom Antragsteller/ von der Antragstellerin auszufüllen!

Haushaltsstelle: _____

Betrag: _____ €

Bestätigung:

Vollständigkeit der Unterlagen

sachliche und rechnerische Richtigkeit

Datum:

Datum:

Unterschrift _____

Unterschrift _____

Auszahlung

Datum:

Unterschrift _____