



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München** (ca. 8.100 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stellvertretende Leitung der Bauabteilung (m/w/d) in Vollzeit, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet:

- Stellvertretung der Bauamtsleitung mit allen Tätigkeitsmerkmalen
Im Vertretungsfall fachliche und soziale Führung der insgesamt 20 unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Bauleitplanung
Selbständige Durchführung der Beteiligungsverfahren sowie des Abwägungsprozesses zur Beschlussvorlage an den Gemeinderat
- Bauordnungsrecht
Erteilung von Auskünften und Beratung zu Bauvorhaben
 - Genehmigungsfreistellungsverfahren
 - Bauantragsbearbeitung
 - Befreiungen oder Ausnahmen vom Bebauungsplan
 - Anträge nach Immissionsschutzgesetz
 - Erarbeitung und Prüfung von baurechtlichen Satzungen
 - Sitzungsdienst bei Gemeinderatssitzungen und Ausschüssen
 - Sonstige Verwaltungsaufgaben: Widmung von Straßen, Wegen und Plätzen, Straßenbenennung und Hausnummernvergabe; Führen des Straßenverzeichnisses
- Erschließungsbeitragsrecht
Selbstständige Durchführung der Berechnung von GR und GF; Eigenverantwortliches Vorbereiten und Erfassen der Abrechnungsgrundlagen

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. den Angestelltenlehrgang II / Beschäftigtenlehrgang II oder ein abgeschlossenes Studium zum Dipl. Verwaltungswirt/-in.
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Bauverwaltung wird erwartet.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen

eine anspruchsvolle Tätigkeit in der Gemeinde Feldkirchen, die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune. Die Eingruppierung erfolgt nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD oder des BayBesG. Neben den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Altersversorgung) gewähren wir bei Erfüllung der Voraussetzung eine Großraumzulage, eine Arbeitsmarktzulage sowie leistungsorientierte Bezahlung (LOB).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis 16.06.2023** an die **Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen** oder an [**personalamt@feldkirchen.de**](mailto:personalamt@feldkirchen.de) (**ausschließlich pdf-Dokumente**). Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Personalamt, Tel. 089/909974 - 25 oder - 22. Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an die Geschäftsleitung Frau Dinges dinges@feldkirchen.de, Tel. 089/909974 - 30)

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens, werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgen. Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO.